

**Zarządzenie Nr 30/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica
z dnia 30 marca 2020 r.**

w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS CoV-2, w okresie od 30 marca 2020 r. do odwołania, wprowadzam szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica, minimalizujące zagrożenie dla zdrowia publicznego.

§ 2.

1. Urząd Miasta i Gminy Wiślica pozostają zamknięte dla obsługi petentów od dnia 1 kwietnia do odwołania.
2. Obsługa interesantów odbywać się będzie telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Bezpośrednia obsługa interesantów prowadzona będzie tylko w przypadku spraw niecierpiących zwłoki związanych z ewidencją ludności i Urzędem Stanu Cywilnego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu czasu i terminu kontaktu.
4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wiślica będą wykonywać swoje obowiązki w formie pracy zdalnej.
5. Pracownik wykonujący swoje obowiązki w formie pracy zdalnej w przypadku każdorazowej obecności w Urzędzie w tym okresie jest zobowiązany do odnotowania tej obecności w ewidencji pracowników prowadzonej przez Urząd (data, godzina wejścia, godzina wyjścia, cel obecności).

§ 3.

1. Pracownicy przed rozpoczęciem wykonywania pracy na terenie Urzędu podlegają sprawdzeniu temperatury ciała w celu ewentualnego wykluczenia objawów wirusa SARS-CoV-2 w postaci gorączki.
2. Pracownik w sytuacji zagrożenia wirusem SARS CoV-2 jest zobowiązany wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych a także jest zobowiązany współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zalecam ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy.
4. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji zalecam wykorzystywanie poczty elektronicznej oraz telefonów.

§ 4.

1. Pracownik, który mógł mieć kontakt z osobą, która powróciła w ostatnich 14 dniach do kraju z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem lub osobą zakażoną wirusem SARS CoV-2 jest

zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2 Państwową Inspekcją Sanitarną.

§ 5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WIŚLICA
mgr Jarosław Jaworski

